



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apli

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)*100

INTERPRETACIÓN:

Programa Anual de Mejora Regulatoria.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Programa Anual de Mejora Regulatoria.

AMBITO GEOGRAFICO:

Programa Anual de Mejora Regulatoria.

COBERTURA:

Programa Anual de Mejora Regulatoria.

LÍNEA BASE:

Programa Anual de Mejora Regulatoria.

Numero: NC 4

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
				%	Alcanzado	%	Alcanzado
Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas	Acciones del Programa	Sumable	4.00	Programado 1.00	25.00	Programado 3.00	75.00
Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Acciones del Programa	Sumable	4.00	1.00	25.00	3.00	75.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL.

Programa Anual de Mejora Regulatoria.

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO

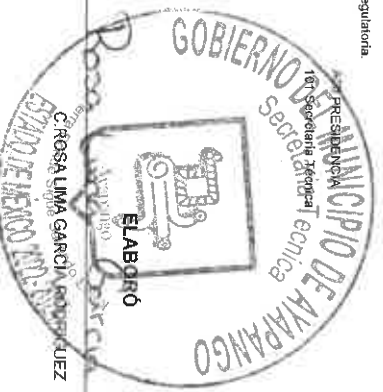
Programa Anual de Mejora Regulatoria.

EVALUACIÓN DEL INDICADOR

Programa Anual de Mejora Regulatoria

DEPENDENCIA GENERAL:

DEPENDENCIA AUXILIAR





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050208 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502080401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar) *100

INTERRETACIÓN: cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

AMBITO GEOGRAFICO: elaboración y publicación del Programa Anual

COBERTURA: elaboración y publicación del Programa Anual

LÍNEA BASE: cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

Número: NC 6

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado
Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	Elaboración del Programa Anual	Sumable	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	2.00
Documento programado a elaborar y publicar	Elaboración del Programa Anual	Sumable	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	2.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCIÓN DE LA METAANUAL

elaboración y publicación del Programa Anual

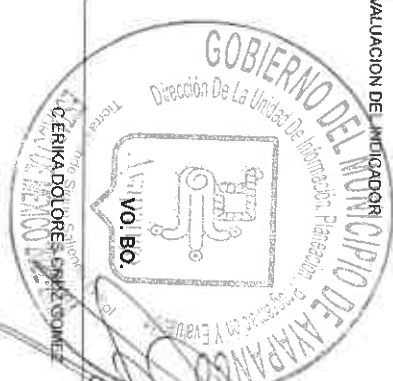
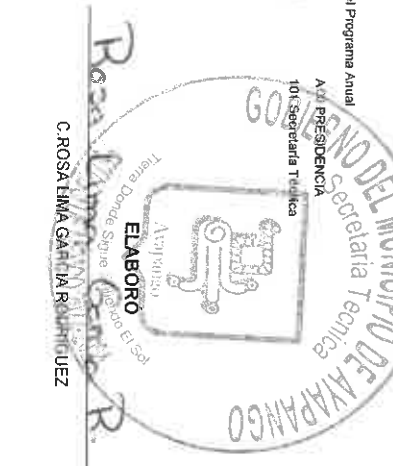
TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DE INDICADOR

elaboración y publicación del Programa Anual
DEPENDENCIA GENERAL:
DEPENDENCIA AUXILIAR



C. ROSA EMMA GARCÍA ROLHIGUEZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/10/2024

Hoja: 61 de 249



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PBRM-086 FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apli

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) *100

INTERPRETACIÓN: supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

AMBITO GEOGRAFICO: supervisiones realizadas

COBERTURA: supervisiones realizadas

LINEA BASE: supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

Numero: NA 11

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado		
Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Supervisiones realizadas	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.09	75.00	3.00	100.00
Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Supervisiones realizadas	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA META ANUAL

supervisiones realizadas para verificar la puntualidad

META ANUAL	TRIMESTRE: Julio-Septiembre			
	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO
100.00	100.00	100.00	100.00	VERDE

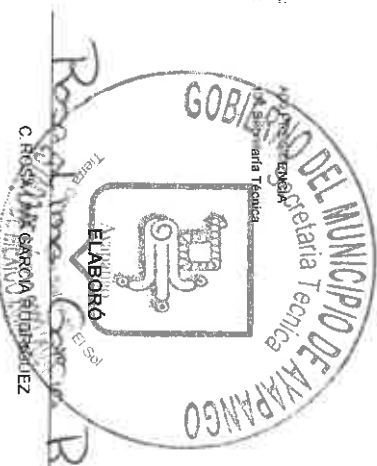
DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO AL PROGRAMA

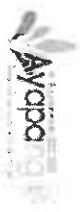
EVALUACION DEL INDICADOR

supervisiones realizadas

DEPENDENCIA GENERAL:

DEPENDENCIA AUXILIAR:





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PRM-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II. Gobierno Moderno. Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública
Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apli

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.
FÓRMULA DEL CALCULO: (Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100
INTERPRETACIÓN: Recursos ejercidos en adquisiciones.
DIMENSIÓN QUE ATENDE: Eficiencia
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Recursos ejercidos en adquisiciones.
AMBITO GEOGRAFICO: Recursos ejercidos en adquisiciones.
COBERTURA: Recursos ejercidos en adquisiciones.
LINEA BASE: Recursos ejercidos en adquisiciones.
Frecuencia de medición: Trimestral

Numero: NA 2.1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	%			
Monto por concepto de adquisiciones ejercido	Monto por concepto	Sumable	12,754,676.84	28.19	3,339,823.48	100.00	8,484,995.80	66.52	8,484,995.80	100.00
Monto por concepto de adquisiciones programadas	Monto por concepto	Sumable	12,754,676.84	28.19	3,339,823.48	100.00	8,484,995.80	66.52	8,484,995.80	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR
DESCRIPCION DE LA META ANUAL

Recursos ejercidos en adquisiciones.

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

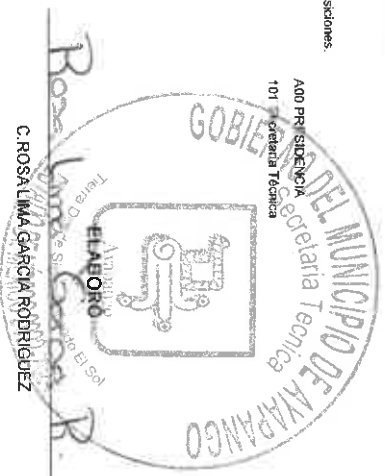
META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

Recursos ejercidos en adquisiciones.
DEPENDENCIA GENERAL:
DEPENDENCIA AUXILIAR:

A00 PRESIDENCIA
101 Secretaría Técnica



C. ROSALINA GARCIA RODRIGUEZ

C. ENRIQUE VILLALBA CRUZ GOMEZ

FECHA DE ELABORACION: 09/10/2024

Hoja: 63 de 249



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PRM-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apli

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios

FORMULA DEL CALCULO: ((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior-1)*100

INTERPRETACIÓN: distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios

AMBITO GEOGRAFICO: distribución de insumos

COBERTURA: distribución de insumos

LINEA BASE: distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios

Numero: NA 2.2

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL				AVANCE ACUMULADO			
				Programado	Alcanzado	%	Semaforo	Programado	Alcanzado	%	Semaforo
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual	Erogacione	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior	Erogacione	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA METAANUAL:

distribución de insumos a las áreas administrativas

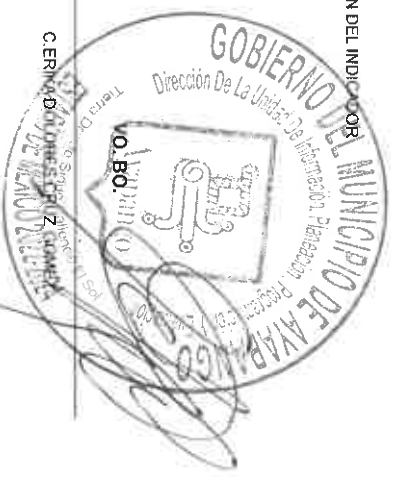
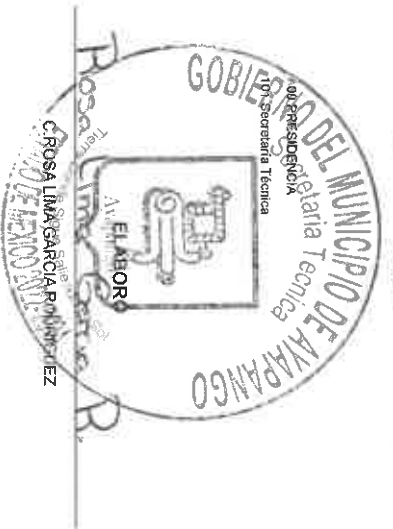
TRIMESTRE: Julio-Septiembre

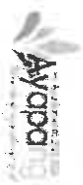
METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL				AVANCE ACUMULADO			
	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO
0.00	0.00	0.00	0.00	VERDE	0.00	0.00	0.00	VERDE

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

distribución de insumos
DEPENDENCIA GENERAL:
DEPENDENCIA AUXILIAR:





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbrM-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Compartir el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apil

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.

FÓRMULA DEL CALCULO: (Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100

INTERPRETACIÓN: bienes muebles e inmuebles inventariados.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: bienes muebles e inmuebles inventariados.

AMBITO GEOGRAFICO: bienes muebles e inmuebles inventariados.

COBERTURA: bienes muebles e inmuebles inventariados.

LÍNEA BASE: bienes muebles e inmuebles inventariados.

Número: NA 3.1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado		
Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio	Inventario bienes muebles	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio	Inventario bienes muebles	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCIÓN DE LAMETAANUAL

bienes muebles e inmuebles inventariados.

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

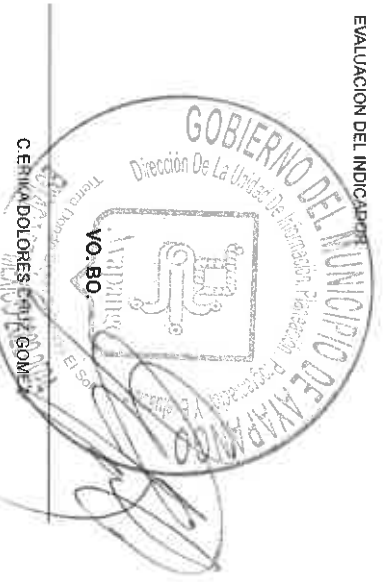
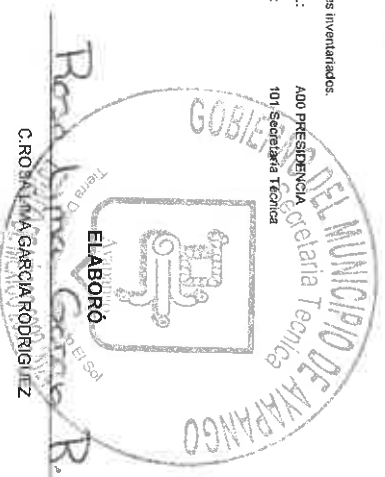
META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO: bienes muebles e inmuebles inventariados.

EVALUACION DEL INDICADOR

Bienes muebles e inmuebles inventariados.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

Pbrm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal

FÓRMULA DEL CALCULO: (Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial programadas)*100

INTERPRETACION: verificación al inventario patrimonial municipal

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION: verificación al inventario patrimonial municipal

AMBITO GEOGRAFICO: verificación al inventario patrimonial

COBERTURA: verificación al inventario patrimonial

LINEA BASE: verificación al inventario patrimonial municipal

Numero: NA 3.2

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
				Programado	%	Alcanzado	%
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas	verificación al inventario	Sumable	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas	verificación al inventario	Sumable	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

DESCRIPCION DE LA META ANUAL

verificación al inventario patrimonial municipal

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		SEMAFORO	AVANCE ACUMULADO		SEMAFORO
	Programado	Alcanzado		Programado	Alcanzado	
100.00	0.00	100.00	NA	100.00	100.00	NA

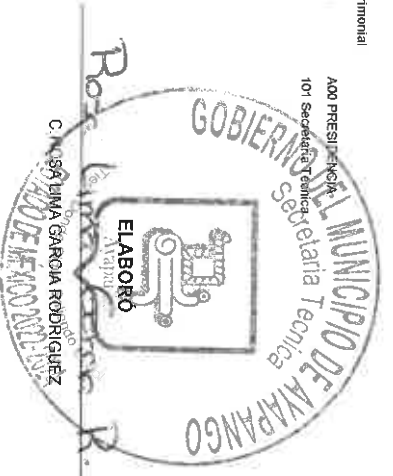
DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO

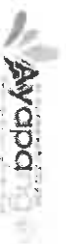
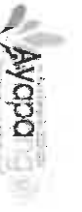
verificación al inventario patrimonial

verificación al inventario patrimonial

DEPENDENCIA GENERAL:

DEPENDENCIA AUXILIAR:





MUNICIPIO DE AYAPANGO

Pbrn-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II. Gobierno Moderno. Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apli

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)*100

INTERPRETACION: Trámites y servicios integrados o actualizados

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION: Trámites y servicios integrados o actualizados

AMBITO GEOGRAFICO: Trámites y servicios

COBERTURA: Trámites y servicios

LINEA BASE: Trámites y servicios integrados o actualizados

Numero: NA 4 1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO			
				Programado	%	Alcanzado	%	Programado	%
Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo	Trámites y servicios	Constante	89.00	89.00	100.00	89.00	100.00	89.00	100.00
Total de trámites y servicios	Trámites y servicios	Constante	99.00	99.00	100.00	99.00	100.00	99.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA METAANUAL

Trámites y servicios

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

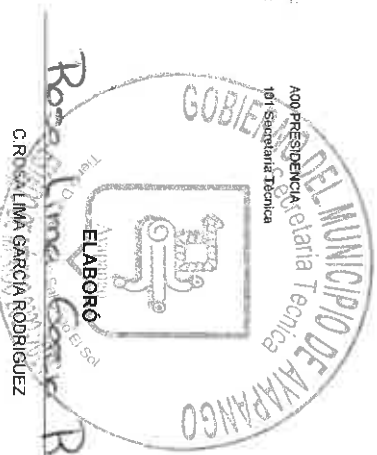
METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		EF%	SEMAFORO	AVANCE ACUMULADO		EF%	SEMAFORO
	Programado	Alcanzado			Programado	Alcanzado		
100.00	100.00	100.00	100.00	VERDE	100.00	100.00	100.00	VERDE

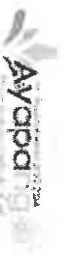
DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

Trámites y servicios
DEPENDENCIA GENERAL:
DEPENDENCIA AUXILIAR:

A00 PRESIDENCIA
101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PBRn-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Compende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la apli

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.

FORMULA DEL CALCULO: (Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100

INTERPRETACION: propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION: propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

AMBITO GEOGRAFICO: propuestas al marco regulatorio

COBERTURA: propuestas al marco regulatorio

LINEA BASE: propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.

Numero: NA 4.2

FRECUENCIA DE MEDICION: Trimestral

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL				AVANCE ACUMULADO			
				Programado	%	Alcanzado	%	Programado	%	Alcanzado	%
Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	Propuestas	Sumable	8.00	2.00	25.00	2.00	100.00	6.00	75.00	6.00	100.00
Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas	Propuestas	Sumable	8.00	2.00	25.00	2.00	100.00	6.00	75.00	6.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA METAANUAL

propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

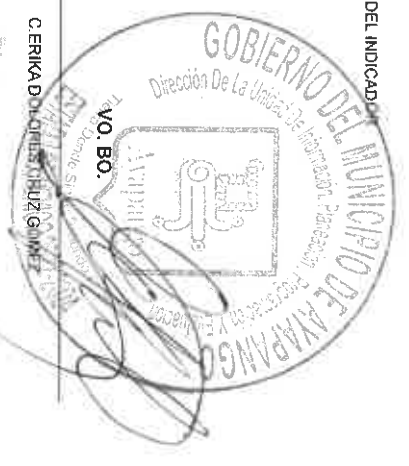
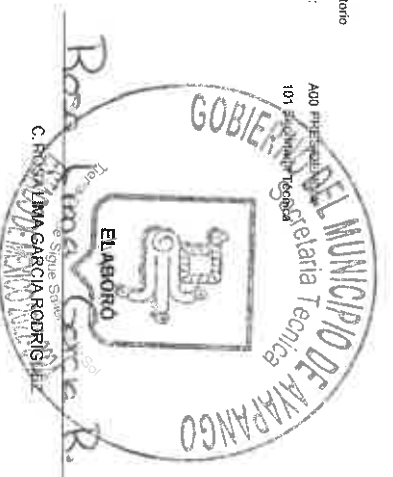
METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL				AVANCE ACUMULADO			
	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO
100.00	100.00	100.00	100.00	VERDE	100.00	100.00	100.00	VERDE

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A + 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO Propuestas al marco regulatorio

EVALUACION DEL INDICADOR

Propuestas al marco regulatorio
DEPENDENCIA GENERAL:
DEPENDENCIA AUXILIAR:

A00 PRESIDENCIA
101 Secretaría Técnica



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PBrm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)*100

INTERPRETACION: elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION: elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

AMBITO GEOGRAFICO: elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

COBERTURA: elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

LÍNEA BASE: elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

Numero: NA 4.3

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
				Programado	%	Alcanzado	%
Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Constante	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
Documento programado a elaborar y publicar	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Constante	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00

**COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR
DESCRIPCION DE LA METAANUAL**

elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

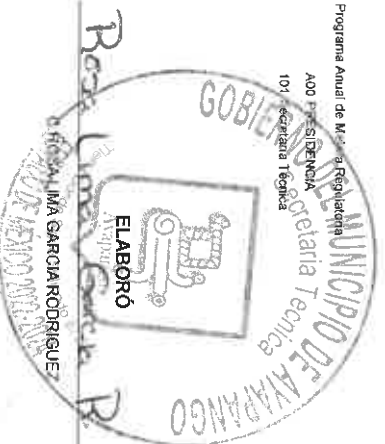
EVALUACION DEL INDICADOR

elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRim-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II. Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprobar el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la base

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.

FÓRMULA DEL CALCULO: (Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Numero de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas)*100

INTERPRETACION: sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION: sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.

AMBITO GEOGRAFICO: sesiones de la Comisión Municipal

COBERTURA: sesiones de la Comisión Municipal

LÍNEA BASE: sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.

Numero: NA 44

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado
Numero de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	Sesiones de la Comisión	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00
Numero de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas	Sesiones de la Comisión	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA METAANUAL

sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

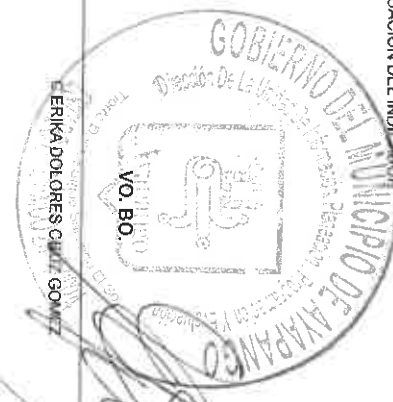
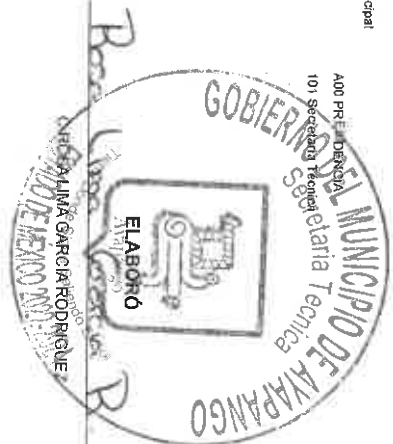
METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

sesiones de la Comisión Municipal

A00 PRESIDENCIA
101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTION O ESTRATEGICO

PLAN DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: TIPO DE FICHA: OSFEM
 II Eje transversal II. Gobierno Moderno. Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluación del desempeño.
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: **01050206 Consolidación de la administración pública de resultados**
 PROYECTO PRESUPUESTARIO: **010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública**
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apil
 DEPENDENCIA GENERAL: **A00 PRESIDENCIA**
 DEPENDENCIA AUXILIAR: **101 Secretaría Técnica**

NOMBRE DEL INDICADOR: ESTRUCTURA DEL INDICADOR
 Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

FÓRMULA DEL CÁLCULO: FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
 (Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100

INTERPRETACIÓN: CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES DE CONSEJO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA
 cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:
 Eficiencia cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

AMBITO GEOGRAFICO: COBERTURA:
 Consejo del Organismo Operador de Agua Consejo del Organismo Operador de Agua

LÍNEA BASE: Número:
 cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua NA 5.1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO					
				Programado	%	Alcanzado	%	Alcanzado	%		
Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas	sesión del Organismo Operador	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Sesiones de Consejos Directivo programadas	sesión del Organismo Operador	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

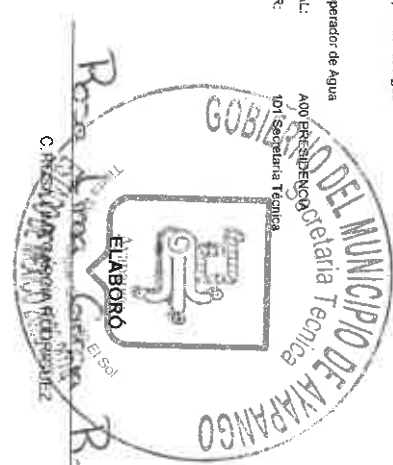
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR
DESCRIPCIÓN DE LA METAANUAL

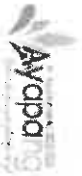
Consejo del Organismo Operador de Agua TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

Consejo del Organismo Operador de Agua EVALUACIÓN DEL INDICADOR
 A00 PRESIDENCIA
 101 Secretaría Técnica
 DEPENDENCIA GENERAL:
 DEPENDENCIA AUXILIAR:





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PBrn-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PLIAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 01050206001 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honestidad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100

INTERPRETACIÓN: actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

AMBITO GEOGRAFICO: Organismo Operador de Agua

COBERTURA: Organismo Operador de Agua

LINEA BASE: actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

Numero: NA 52

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado		
Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Organismo Operador de Agua	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas	Organismo Operador de Agua	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL

Organismo Operador de Agua

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL				AVANCE ACUMULADO			
	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO
100.00	100.00	100.00	100.00	VERDE	100.00	100.00	100.00	VERDE

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

Organismo Operador de Agua

Organismo Operador de Agua

DEPENDENCIA GENERAL:

DEPENDENCIA AUXILIAR:

EVALUACION DEL INDICADOR



C. ROSA LUIS GARCÍA RODRÍGUEZ

C. ERINIVY LORE ANZ G



MUNICIPIO DE AYAPANGO

Pbrm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:

II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apli

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística)*100

INTERPRETACIÓN:

asesorías en materia archivística otorgadas

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

asesorías en materia archivística otorgadas

AMBITO GEOGRAFICO:

asesorías en materia archivística

COBERTURA:

asesorías en materia archivística

LÍNEA BASE

asesorías en materia archivística otorgadas

Numero: NA 6.1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado		
Asesorías otorgadas en materia archivística	asesorías archivística	Sumable	12.00	3.00	25.00	3.00	100.00	9.00	75.00	9.00	100.00
Asesorías programadas en materia archivística	asesorías archivística	Sumable	12.00	3.00	25.00	3.00	100.00	9.00	75.00	9.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

DESCRIPCION DE LA META ANUAL

asesorías en materia archivística otorgadas

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

asesorías en materia archivística

EVALUACION DEL INDICADOR

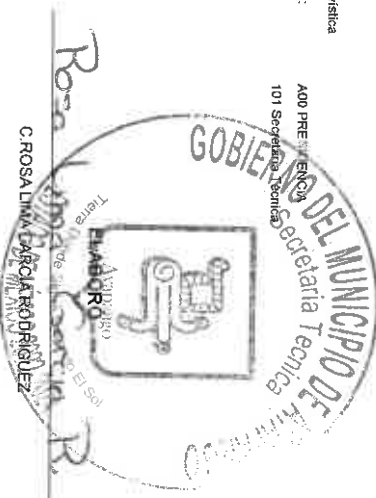
asesorías en materia archivística

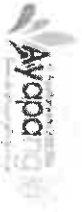
DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08D FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2024 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apli

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100

INTERPRETACION: actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

AMBITO GEOGRAFICO: actualización

COBERTURA: actualización

LINEA BASE: actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

Numero: NA 6.2

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado
Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados	consulta archivísticos	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00
Total de instrumentos de control y consulta archivísticos	consulta archivísticos	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00

actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

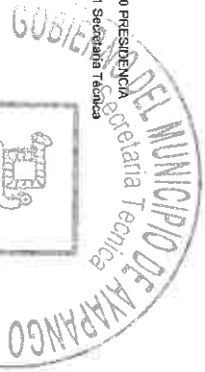
DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

actualización

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica



C. ROSA LIMA GARCÍA RODRÍGUEZ



VO. BO. L. RUIZ GONZALEZ